

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5.-02-2022
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке восстановления в ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения:	с. 1 из 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО
Ученым советом ИВГПУ
(протокол №6 от 26.05.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

"26" мая 2022 г. Е. В. Румянцев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ В ФГБОУ ВО «ИВАНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Иваново 2022

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О. / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ометова М.Ю.	
<i>Проверил</i>	Проректор по ОД	Матрохин А.Ю.	
<i>Согласовал</i>	Первый проректор – проректор по развитию	Никифорова Е.Н.	
<i>Версия 2.0</i>		КЭ:	УЭ №

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5.-02-2022
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке восстановления в ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 6

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода с одной образовательной программы на другую в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет) регламентирует перевод с одной образовательной программы на другую (далее – перевод между образовательными программами).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральных государственных стандартов высшего образования;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет».

1.3. Приемная комиссия ИВГПУ объявляет количество вакантных мест по каждой образовательной программе для приема в порядке восстановления, ранее отчисленных из ИВГПУ лиц, перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, в ИВГПУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (далее — бюджетных мест), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — с оплатой стоимости обучения) и размещает эту информацию на сайте ИВГПУ.

1.4. Количество вакантных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет бюджета.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по направлениям подготовки (специальностям) определяется вузом как разница между предельной численностью студентов в группе (на образовательной программе), обоснованной материально-техническими и кадровыми возможностями образовательного процесса, либо цифрами приема, утвержденными учредителем (при наличии такого утверждения), и фактическим количеством студентов в группе (на образовательной программе).

1.5. Перевод между образовательными программами внутри ИВГПУ осуществляется по личному заявлению гражданина на имя ректора, согласованного с директором института и проректором по образовательной деятельности, с указанием условий обучения и образовательной программы для продолжения обучения в ИВГПУ (Приложение N 1),

1.6. При изменении формы обучения и (или) основной образовательной программы курс, на который осуществляется перевод, определяется аттестационной комиссией института на основании сравнения учебных планов.

1.7. Перевод между образовательными программами проводится на конкурсной основе по результатам освоения лицами, участвующими в конкурсе, соответствующей образовательной программы (далее – ООП). Для перевода между образовательными программами назначается аттестационная комиссия. Полномочия аттестационной комиссии определяется соответствующим положением и состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается председателем Приёмной комиссии.

Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программы бакалавриата;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5.-02-2022
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке восстановления в ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 6

- программы специалитета на программы специалитета;
- программы магистратуры на программы магистратуры;
- программы специалитета на программы бакалавриата;
- программы бакалавриата на программы специалитета;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на программы аспирантуры;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- программы адъюнктуры на программы аспирантуры.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод с образовательной программы не имеющей государственной аккредитации на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию осуществляется по решению приемной комиссии ИВГПУ.

1.10. Для организации между образовательными программами создается аттестационная комиссия. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется положением.

Раздел 2. Условия перевода между образовательными программами

2.1. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях:

- а) отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- б) если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;
- в) если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения основной образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

2.2. Перевод обучающегося рассматривается приемной комиссией ИВГПУ при наличии заявления о переводе (Приложение 1).

2.3. Если количество мест для перевода на соответствующий курс меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то по результатам аттестации проводится конкурсный отбор лиц, подавших заявление на перевод. Рекомендации к переводу на образовательную программу подлежат лица, имеющие больший средний балл по всем изученным обучающим на данный момент дисциплинам, сведения о которых представлены в копии зачетной книжки/справке о периоде обучения.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5.-02-2022
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке восстановления в ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 6

Все баллы определяются с точностью до одного знака после запятой.

При определении среднего балла оценка «отлично» приравнивается к баллу «5,0», оценка «хорошо» – к баллу «4,0», оценки «удовлетворительно» и «зачтено» – к баллу «3,0».

При равенстве значений средних баллов для лиц, претендующих на вакантное место, преимущественным правом на перевод пользуется лицо, имеющее больший балл, определяемый как сумма баллов за индивидуальные достижения обучающегося за период обучения.

К категории индивидуальных достижений относятся: наличие публикаций в научных изданиях, волонтерская деятельность, спортивные и творческие достижения.

ИВГПУ устанавливает следующие баллы за индивидуальные достижения:

- а) спортивные достижения (баллы указаны за каждое призовое место):
 - городского уровня – 1 балл;
 - регионального уровня – 2 балла;
 - национального и международного уровня – 3 балла;
- б) волонтерская деятельность – 1 балл за каждые 50 часов в год;
- в) наличие публикаций в научных изданиях (баллы указаны за одну публикацию):
 - индексируемых в базе данных РИНЦ – 1 балл;
 - индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science – 2 балла;
 - из перечня ВАК – 3 балла;
- г) творческие достижения (баллы указаны за каждое звание лауреата, гран-при):
 - городского уровня – 1 балл;
 - регионального уровня – 2 балла;
 - национального и международного уровня – 3 балла.

2.4. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.5. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ИВГПУ принимает решение об отказе в переводе по соответствующей образовательной программе.

Раздел 3. Порядок перевода в ИВГПУ из других вузов

3.1. Прием документов для перевода между образовательными программами внутри ИВГПУ, как правило, проводится по семестрам:

- с 01 июня по 01 сентября;
- с 01 декабря по 01 марта.

3.2. В случае наличия уважительных причин по решению аттестационной комиссии перевод между образовательными программами может быть осуществлен в течение учебного года.

3.3. Обучающийся подает в приемную комиссию заявление о переводе (Приложение 1) и справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка об обучении). В заявлении обучающийся указывает условия перевода. Заявление заверяется личной подписью обучающегося.

3.4. Справка об обучении выдается структурным подразделением ИВГПУ, в котором проходит обучение студент, в течение 5 рабочих дней. Справка о периоде обучения выдается по самостоятельно утвержденному образцу, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень изученных дисциплин,

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5.-02-2022
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке восстановления в ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 6

предметов, модулей (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестаций.

3.5. По желанию обучающегося на рассмотрении приемной комиссией могут быть представлены документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

3.6. Структурное подразделение ИВГПУ, в которое планируется перевод обучающегося, в течение десяти дней рассматривает документы и определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены. Переаттестацию проводит аттестационная комиссия института и направляет протокол перезачета дисциплин в приемную комиссию.

Приемная комиссия ИВГПУ вправе отказать гражданину в переводе на этапе рассмотрения заявления. Причиной такого отказа могут быть:

- отсутствие в ИВГПУ вакантных мест на направлении подготовки (специальности) на том курсе, на который гражданин может быть переведен;
- наличие расхождений в учебных планах направлений подготовки (специальностей), которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы, на перевод на которую претендует обучающийся;
- неполное представление необходимых документов.

Аттестационная комиссия определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. Документы, указанные в п.п. 3.3, 3.4 настоящего Положения, могут быть направлены в приемную комиссию ИВГПУ:

- лично обучающимся или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- на адрес ИВГПУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по заявлению обучающегося;
- в форме электронного документа, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и подписаны электронной подписью;
- на адрес электронной почты ИВГПУ.

3.8. ИВГПУ в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания приемной комиссии, издает распорядительный акт о переводе между образовательными организациями.

В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.9. Решение о переводе между образовательными программами оформляется в виде протокола приемной комиссии, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.10. На основании протокола заседания приемной комиссии Управление делами и кадрами готовит распорядительный акт о переводе между образовательными программами.

3.11. В течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта о переводе между образовательными программами вносятся изменения в соответствующие документы, подтверждающие обучение по другой образовательной программе в ИВГПУ.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.5.-02-2022
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке восстановления в ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 6

Приложение 1

Ректору ИВГПУ

Е.В. Румянцеву

от _____

(от ФИО полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода/восстановления

на _____ курс _____

(факультета/института)

по образовательной программе: _____

шифр наименование направления подготовки/

_____ специальности с указанием профиля/специализации

по _____

форме обучения на местах _____

очной/очно-заочной/заочной

_____ форма финансирования

Ранее обучался в _____

наименование ВУЗа _____

по образовательной программе _____

шифр наименование направления подготовки _____

_____ специальности с указанием профиля/специализации

по _____

форме обучения на местах _____

очной/очно-заочной/заочной

_____ форма финансирования

_____ Подпись

Прошу зачислить в порядке перевода/восстановления студентом

_____ курса гр. _____ факультета/института _____

по образовательной программе _____

_____ Дата

по _____

форме обучения _____

на места _____

с _____

_____ дата начала обучения

Директор _____

_____ подпись